

Số: /BC-UBND

Thống Nhất, ngày 09 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Công văn số 426/UBND-NV ngày 08 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Gia Lộc về việc báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023.

Ủy ban nhân dân Thống Nhất báo cáo kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo điều hành

Thực hiện Kế hoạch số 51-KH/HU ngày 15 tháng 9 năm 2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lộc đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và cải cách tài chính công; tăng cường kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân trong các cơ quan Nhà nước; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Gia Lộc về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023

UBND Thống Nhất chỉ đạo việc tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. UBND Thống Nhất xây dựng Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 31/12/2022 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Sau khi kế hoạch được xây dựng và ban hành UBND xã đã thông qua tại hội nghị giao ban UBND vào ngày 14/02/2023 để các đại biểu biết và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Hàng tháng tại cuộc họp giao ban UBND đều tổ chức triển khai, quán triệt công tác cải cách hành chính. Đồng thời gắn công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với việc đăng ký thi đua khen thưởng trong năm.

Triển khai tới cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân trên địa bàn xã tham gia cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính do UBND huyện tổ chức.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Căn cứ vào kế hoạch cải cách hành chính năm, hằng quý UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tự kiểm tra và báo cáo với cấp trên về công tác thực hiện nhiệm vụ theo hướng hướng dẫn và kế hoạch của cấp trên đúng quy

định. Qua báo cáo kết quả tự kiểm tra về công tác Cải cách hành chính của địa phương đã đáp ứng được nội dung kế hoạch của cấp trên cũng như của địa phương đã xây dựng.

3. Về công tác tuyên truyền

Ngày 22/02/2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 10/KH-UBND về Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Thống Nhất năm 2023. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đã được tổ chức thực hiện có hiệu quả; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của các tổ chức đoàn thể; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, phong phú, sinh động, giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính.

- 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã tiếp tục tổ chức tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan, các đơn vị và các thôn, đăng trên trang tin điện tử xã các văn bản chỉ đạo của cấp trên và địa phương về CCHC.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ, trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan trong cuộc họp Đảng ủy, UBND xã, họp chi bộ hàng tháng, quân dân chính đảng thôn, đồng thời tổ chức lồng ghép các buổi sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm về các nội dung liên quan đến CCHC, từ đó phát hiện cách làm mới, hay, đem lại hiệu quả thiết thực. Bên cạnh đó, xã còn tuyên truyền CCHC bằng khẩu hiệu treo tại trụ sở và trực đường chính của xã, tại nhà làm việc bộ phận một cửa UBND xã, trang điện tử xã, trên mạng xã hội như Zalo, trang Fanpage facebook,..

- Tuyên truyền về các kết quả, chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính của xã.

- Thường xuyên kịp thời cập nhật, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của xã tại mục “Cải cách hành chính”, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để người dân, doanh nghiệp dễ dàng nắm bắt, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính nói riêng.

- Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan để đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các bộ phận chuyên môn với nhân dân, doanh nghiệp. Kết quả việc tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính đạt 100%, đảm bảo theo đúng kế hoạch.

4. Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch và thực hiện Đề án chính quyền thân thiện trên địa bàn Thống Nhất giai đoạn 2021-2025. UBND tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức nghiêm túc thực hiện kế hoạch đề ra nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức đặc biệt là bộ phận một cửa UBND. Nhà làm việc bộ phận Một cửa của UBND xã được sửa chữa, nâng cấp theo chỉ đạo của cấp trên. UBND xã đã chuyển bộ phận Một cửa ra vị trí làm việc mới.

Ngày 16/5/2023 UBND xã báo cáo sơ kết việc thực hiện Đề án xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 – 2025 tại xã Thống Nhất.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ngày 31/01/2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND về Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh giai đoạn 2021 – 2025, trên địa bàn xã Thống Nhất năm 2023. Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tiến hành sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với Hiến pháp năm 2013 và các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan có thẩm quyền của Trung ương, tỉnh và huyện ban hành; đổi mới quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm tăng cường công tác quản lý như Quy chế hoạt động của UBND xã, chương trình làm việc của UBND và lãnh đạo UBND năm 2023, tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh, giải quyết việc làm, thực hiện các chính sách xã hội, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm các quyền và lợi ích hợp pháp của các chủ sở hữu khác nhau trong nền kinh tế.

Ngày 31/01/2023 UBND xã ban hành kế hoạch số: 04/KH-UBND về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Thống Nhất năm 2023. Xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút các nhà đầu tư; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp, cá nhân tiếp cận, sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh.

Xây dựng và ban hành các quy định phân cấp về quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của chính quyền địa phương, tập trung ở một số lĩnh vực: Quy hoạch, vốn đầu tư, đất đai, tài nguyên, hoạt động sự nghiệp, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thu, chi và điều tiết ngân sách địa phương để áp dụng cho ổn định ngân sách.

Ngày 31/01/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số: 05/KH-UBND, về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn

tiếp cận pháp luật địa bàn xã Thống Nhất năm 2023, tạo điều kiện thuận lợi cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể nhân dân, các tổ chức xã hội thực hiện chức năng phản biện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch, dự án phát triển kinh tế - xã hội vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của địa phương; thực hiện tốt các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng về quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát trong quá trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật và trách nhiệm tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật. 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, Cổng thông tin điện tử Cải cách hành chính tỉnh Hải Dương.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính.
- Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa UBND xã;

2.2 . Kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND ban hành Quyết định và Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2023 Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn Thống Nhất.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã gồm có 44 lĩnh vực với 175, trong đó có 34 lĩnh vực với 139 thủ tục hành chính cấp xã, 5 lĩnh vực với 14 thủ tục của ngành Quân sự; 05 lĩnh vực với 22 thủ tục của ngành Công an được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa UBND xã Thống Nhất, trên trang thông tin điện tử. Các thủ tục chứng thực, được giải quyết trong ngày, không phải dùng phiếu hẹn đối với người dân. Những thủ tục không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ chuyên môn hướng dẫn hồ sơ cho người dân làm thủ tục chuyển hồ sơ lên cấp trên.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*): Thực hiện Đề án 02 của Huyện ủy Gia Lộc; UBND tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức nghiêm túc thực hiện kế hoạch đề ra nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức đặc biệt là bộ phận một cửa UBND. Nhà làm việc bộ phận Một cửa của UBND xã được sửa chữa, nâng cấp theo chỉ đạo của cấp trên. UBND xã đã

chuyển bộ phận Một cửa ra vị trí làm việc mới. UBND xã phân công đ/c Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Bộ phận Một cửa; bố trí công chức chuyên môn làm việc tại bộ phận Một cửa (công chức VP-TK, Tư pháp – Hộ tịch, Địa chính – XD&MT, VH-XH, Chỉ huy trưởng BCHQS xã, công an xã), các đồng chí cán bộ, công chức được trang bị máy tính, máy in, máy scan (trang bị cho công chức VP-TK, TP-HT) thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, công dân tại bộ phận Một cửa của UBND xã. Thực hiện Đề án 06 của Chính phủ, xã Thống Nhất được cấp trên quan tâm trang bị máy thu nhận định danh điện tử.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: đạt 99,3%.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (tính từ 10/12/2022 đến 09/6/2023):

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.144 hồ sơ,

Trong đó:

Tiếp nhận trực tuyến: 1.106 hồ sơ, chiếm 96,68% tổng số hồ sơ tiếp nhận;

Tiếp nhận trực tiếp, thông qua dịch vụ bưu chính công ích: 38 hồ sơ, chiếm 3,32% tổng số hồ sơ tiếp nhận;

Số hồ sơ đã giải quyết: 1.135 hồ sơ (giải quyết đúng hạn 4 hồ sơ chiếm 0,4% tổng số hồ sơ giải quyết, 1.131 hồ sơ chiếm 99,6% tổng số hồ sơ giải quyết);

Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 05 hồ sơ;

Số hồ sơ trả về do không đủ điều kiện giải quyết: 04 hồ sơ.

UBND xã thực hiện việc thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính không dùng tiền mặt thông qua tài khoản chuyên thu Bộ phận Một cửa của xã thông qua hai hình thức: Trực tiếp tại bộ phận Một cửa và trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đã góp phần thay đổi chất lượng hoạt động của bộ máy chính quyền tại địa phương. Không còn tình trạng đùn đẩy công việc, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận. Giảm bớt các khâu, các cửa, các thủ tục phiền hà cho người dân, không gây phiền hà, nhùng nhằng cho người dân.

- Việc công khai các thủ tục hành chính: Các thủ tục hành chính được công khai tại một cửa để người dân thuận tiện theo dõi, kiểm tra. Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã không có mà các vụ việc như công chứng, lĩnh vực tư pháp, văn phòng được giải quyết trong ngày tại bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Về số lượng, chất lượng đội ngũ CBCC tại UBND xã:

Hiện nay xã có 19 cán bộ, công chức trong đó có 10 cán bộ và 9 công chức; 90% cán bộ xã (còn 01 đồng chí đang học Đại học) và 100% công chức xã

có trình độ chuyên môn Đại học (03 đồng chí cán bộ, công chức trẻ đang học Thạc sỹ). 100% cán bộ, công chức xã là đảng viên trong đó 100% cán bộ và 88,9% công chức có trình độ lý luận chính trị trung cấp (còn 01 đồng chí công chức đang học Trung cấp chính trị). Cán bộ xã đa số ở độ tuổi từ 41 - 55 tuổi, đội ngũ công chức đa số trẻ chủ yếu độ tuổi từ 41 - 50 tuổi.

- Trình độ chuyên môn của các cán bộ, công chức xã:
- + Trình độ Đại học: 18/19 đồng chí = 94,74%
- + Trình độ Trung cấp: 1/19 đồng chí = 5,26% (hiện tại đồng chí đang học lớp đại học)

- + Trình độ chính trị: Trung cấp chính trị: 18/19 đồng chí = 94,74% (01 đồng chí đang học lớp Trung cấp chính trị)

- + Quản lý nhà nước: 18/19 đồng chí có chứng chỉ chuyên viên, trong đó 06 đồng chí có chứng chỉ Chuyên viên chính, 100% các cán bộ, công chức xã đều được bố trí phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo.

UBND xã đã thực hiện việc quản lý, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm, phù hợp chuyên môn nghiệp vụ. Chất lượng cán bộ, công chức, viên chức không ngừng được nâng cao. Công tác quản lý hồ sơ cán bộ công chức được cập nhật thường xuyên theo phần mềm quản lý cán bộ do đồng chí Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ đảm nhiệm.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng. trong đó có việc củng cố, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng dẫn của cấp trên đồng thời sử dụng, quản lý biên chế được giao theo đúng quy định;

4. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Hàng năm UBND tổ chức họp kiểm điểm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Hướng dẫn của UBND huyện. Sau cuộc họp Chủ tịch UBND xã có thông báo kết quả đánh giá công chức xã và trình Chủ tịch UBND huyện đánh giá đối với cán bộ xã.

- 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã không có cán bộ, công chức phải bị xử lý vi phạm trong thi hành nhiệm vụ được giao.

- Việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác được UBND xã thực hiện kế hoạch cũng như hướng dẫn của cấp trên.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước theo chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã tiếp tục tạo điều kiện cho 01 đồng chí học lớp Trung cấp lý luận chính trị, 01 đồng chí đang học lớp đại học ngành Luật và 03 đồng chí tham gia lớp Thạc sỹ, lập danh sách cử 01 đồng chí tham gia lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, lập danh sách cử 02 đ/c tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, 02 tham gia lớp bồi dưỡng công tác xác định giá đất, cử công chức bộ phận Một cửa tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính....

5. Cải cách tài chính công

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ban hành ngày 26/6/2015. Chủ động trong điều hành ngân sách địa phương và dự toán ngân sách được giao, thực hiện cơ chế tạo nguồn để cải cách tiền lương, trợ cấp theo Nghị quyết của Quốc hội.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển. Xây dựng và triển khai quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã.

- Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí được thực hiện thường xuyên.

- Thực hiện dân chủ công khai và minh bạch tài chính công, ngân sách theo quy định của Pháp luật.

- Những đổi mới trong công tác quản lý tài chính ngân sách nhằm sử dụng đúng mục đích ngân sách được giao gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí được Ủy ban nhân dân tỉnh cấp để đầu tư mua sắm trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cách hiệu quả.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ngày 23/02/2023 UBND xã ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND về Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của UBND xã năm 2023. Việc ứng dụng công nghệ thông tin được quan tâm và từng bước đầu tư, mua sắm các trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn của các bộ phận. Tích cực sử dụng mạng máy tính và internet để cung cấp thông tin phục vụ cho các cán bộ

chuyên môn. Đã thiết lập danh mục địa chỉ thư điện tử công vụ của cơ quan và địa chỉ thư điện tử của thủ trưởng cơ quan, nhằm phục vụ cho việc trao đổi thông tin một cách thuận lợi. 100% cán bộ, công chức đều có hòm thư điện tử của riêng mình, các cán bộ công chức tại bộ phận một cửa và chuyên môn đều thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định của nhà nước, các văn bản tài liệu được gửi qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, giảm thiểu việc phô tô in ấn công văn bằng giấy tờ, giảm chi phí ngân sách nhà nước. Việc sử dụng chữ ký số của cơ quan và lãnh đạo cơ quan được thực hiện tốt theo đúng quy định của cấp trên. Đến nay, các ban, ngành đã triển khai thực hiện và hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch 6 tháng đầu năm 2023.

- Các phần mềm được cán bộ công chức chuyên môn thực hiện tốt tại UBND xã như: Phần mềm quản lý nhân hộ khẩu, phần mềm kế toán, phần mềm về bảo hiểm, phần mềm về quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm đo đạc, phần mềm Tư pháp - Hộ tịch, phần mềm cán bộ, công chức; phần mềm chữ ký số; thực hiện chế độ hội họp trực tuyến.

- Mức độ hoạt động của trang thông tin điện tử của địa phương cơ bản đáp ứng quy định theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, trang thông tin điện tử của xã đã đăng tải đầy đủ các tin tức hoạt động phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của huyện cũng như của địa phương. Công chức Văn hóa – xã hội xã đã phối hợp với Đài truyền thanh, các ngành chuyên môn liên quan cập nhật thường xuyên các hoạt động về các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh quốc phòng cũng như các hoạt động ở cơ sở để đăng tải thông tin lên trang thông tin điện tử đảm bảo tính thời sự và chất lượng. Đến ngày 09/6/2023, trang thông tin điện tử xã có hơn 131.050 lượt người truy cập.

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích: 6 tháng đầu năm 2023 tiếp nhận và trả kết quả 1.106 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 đạt 96,68% (Tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Đã thực hiện các quy trình theo đề án được duyệt đem lại hiệu quả rõ rệt, đáp ứng được nguyện vọng của người dân khi tiếp xúc với các thủ tục hành chính, từ khi thực hiện đến nay, không có đơn thư của cán bộ và công dân phản ánh về vấn đề trên, đáp ứng được nhiệm vụ cấp trên giao.

- Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, dứt điểm. Nhất là thủ tục chứng thực, hộ tịch được giải quyết trong ngày, không phải dùng phiếu hẹn đối với người dân.

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ “một cửa” đã góp phần thay đổi chất lượng hoạt động của bộ máy chính quyền tại địa phương.

Không còn tình trạng đùn đẩy công việc, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận. Giảm bớt các khâu, các cửa, các thủ tục phiền hà cho người dân, không gây phiền hà, nhùng nhằng cho người dân.

- Nhà làm việc của bộ phận Một cửa được nâng cấp, sửa chữa theo mẫu của cấp trên; Cơ sở vật chất của bộ phận một cửa hiện nay đã được trang bị tương đối đầy đủ như: Máy tính, máy in, máy Scan, máy photocopy, điều hòa nhiệt độ..., Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, cập nhật, sử dụng, kịp thời các văn bản của cấp trên trong giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thường xuyên rà soát, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính bãi bỏ, ban hành quy định mới trong phòng làm việc của bộ phận một cửa. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân nắm bắt thông tin, thủ tục hành chính để liên hệ công việc được thuận lợi, nhanh chóng.

- Công tác cán bộ luôn luôn được coi trọng, duy trì nghiêm chế độ trực cơ quan, làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân.

- Kết quả tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận 6 tháng đầu năm 2023 (từ ngày 10/12/2022-09/6/2023):

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.144 hồ sơ,

Trong đó:

Tiếp nhận trực tuyến: 1.106 hồ sơ, chiếm 96,68% tổng số hồ sơ tiếp nhận;

Tiếp nhận trực tiếp, thông qua dịch vụ bưu chính công ích: 38 hồ sơ, chiếm 3,32% tổng số hồ sơ tiếp nhận;

Số hồ sơ đã giải quyết: 1.135 hồ sơ (giải quyết đúng hạn 4 hồ sơ chiếm 0,4% tổng số hồ sơ giải quyết, 1.131 hồ sơ chiếm 99,6% tổng số hồ sơ giải quyết);

Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 05 hồ sơ;

Số hồ sơ trả về do không đủ điều kiện giải quyết: 04 hồ sơ.

UBND xã thực hiện việc thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính không dùng tiền mặt thông qua tài khoản chuyên thu Bộ phận Một cửa của xã thông qua hai hình thức: Trực tiếp tại bộ phận Một cửa và trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Cơ sở vật chất (máy tính, máy in, máy scan) phục vụ hoạt động tại bộ phận Một cửa tuy có nhưng đã cũ không đáp ứng được yêu cầu hiện đại hóa hành chính cũng như thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện chính quyền số, chính quyền điện tử như yêu cầu hiện nay; Một số cơ sở vật chất còn thiếu như máy quét mã QR trên CCCD gắn chip, máy đọc thẻ Căn cước, một số công chức chưa có máy scan để thực hiện nhiệm vụ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và công tác chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy và lãnh đạo UBND trong việc thực hiện các chương trình về công tác cải cách hành chính. Thực hiện cải cách hành chính đảm bảo việc chỉ đạo thông suốt trong toàn bộ hệ thống chính trị.

Xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính định kỳ hàng năm; phân công cụ thể cho cán bộ, công chức ở bộ phận một cửa thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực mà mình phụ trách; thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; thực hiện báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên sớm quan tâm đầu tư trang thiết bị cho bộ phận Một cửa làm việc đạt yêu cầu và hiệu quả công việc cấp trên giao cũng như kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn và kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã.

Đề nghị cấp trên mở lại chức năng kiểm tra số hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, TTHC cho cấp xã để thuận tiện cho việc thống kê báo cáo và sử dụng lại dữ liệu đã được số hóa;

Đề nghị cấp trên chỉ đạo đơn vị lập trình và các Ngân hàng sớm liên kết tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức, công dân thực hiện thanh toán trực tuyến trên tài khoản dịch vụ công khi giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Thống Nhất báo cáo phòng Nội vụ huyện Gia Lộc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Xuyết